

*szabályzat: 1. SZABÁLYZAT/3-1/
2024*

**A HUN-REN Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont
szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére, valamint
a Panasztörvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő belső visszaélés-
bejelentési rendszer működtetésére vonatkozó
szabályzata**

Hatályos 2024. február 1. napjától

Jóváhagyta:



Fertő Imre
főigazgató



A Kutatóközpont főigazgatója jelen szabályzatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelet, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) alapján alkotta meg.

A szabályzat tartalma

I. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések	3
II. A szervezetben kijelölt felelős feladata a szervezeti integritást sértő eseményt, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást, illetve egyéb visszaélést tartalmazó közérdekű bejelentések kezelése során.....	4
III. Bejelentések előterjesztése, fogadása, annak továbbítása.....	4
IV. Bejelentés vizsgálatának folyamata	7
IV. 1. A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertana.....	7
IV. 2. A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek).....	8
IV. 2. A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja	8
IV. 3. Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai.....	9
IV. 4. A vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályai	9
IV. 5. A szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés elhárításához szükséges intézkedések, valamint alkalmazható jogkövetkezmények	10
V. A vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok, a bejelentések együttes vizsgálata	11
VII. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai.....	11
VI. A bejelentő szervezeten belüli védelmére.....	13
VI. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése.....	15
VII. A szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályok.....	16
VIII. Hatálybalépés.....	17

I. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy a szervezet működésével összefüggő szervezeti integritást sértő eseményekre, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.
2. A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye. Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnek kell megküldeni, aki az általános és ágazati eljárási szabályok szerint lefolytatja a közérdekű bejelentés kivizsgálását. (Például: illegális személtlerakásról bejelentés – környezetvédelmi hatósági eljárás).
3. A szabályzat személyi hatálya a szervezet teljes foglalkoztatotti állományára terjed ki. A szabályzat tárgyi hatálya a szervezet munkatársainak a szervezet tevékenységével kapcsolatos magatartására, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott szervezeti integritást sértő események, jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaéléskivizsgálására és kezelésére terjed ki.
4. A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni, valamint azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására melyek tartalma szerint más hatóság, vagy a szervezet valamely szervezeti egységének hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.
5. Értelmező rendelkezések jelen szabályzat alkalmazásában:
 - a. szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely eltér a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a Kutatóközpont vezetője és az irányító szerv által - jogszabályi keretek között - meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől;
 - b. szervezeti integritást sértő esemény bejelentése: a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentés;
 - c. belső visszaélés-bejelentés: a jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk bejelentése;
 - d. belső visszaélés-bejelentési rendszer: olyan a foglalkoztatónál erre a célra kijelölt pártatlan személy vagy szervezeti egység által működtetett rendszer, amelyben a jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információkat lehet bejelenteni;

- e. bejelentések: a szervezeti integritást sértő eseményekre, valamint a (belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelenthető) jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk bejelentése együtt.

II. A szervezetben kijelölt felelős feladata a szervezeti integritást sértő eseményt, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást, illetve egyéb visszaélést tartalmazó közérdekű bejelentések kezelése során

1. A szervezet vezetője a szervezeti integritást sértő eseményekre, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentések kezelésére a szervezetnél foglalkoztatott felelős személyt jelöl ki Integritás és bejelentővédelmi referensnek (továbbiakban: Felelős).
2. A Felelős a szervezet mindenkori főigazgatói titkárságvezető.
3. A Felelős a szervezet vezetőjének nevében a szabályzatban foglaltak szerint ellátja a **szervezeti integritást sértő eseményekre és a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentések (továbbiakban: bejelentés)** fogadásával, nyilvántartásával és - a feltételek fennállása, teljesülése esetén – azok kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

III. Bejelentések előterjesztése, fogadása, annak továbbítása

1. A Kutatóközpont szervezeti integritást sértő eseményére vonatkozó írásbeli vagy szóbeli bejelentéssel bárki – ideértve a munkatársakat is - fordulhat a Kutatóközponthoz.
2. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentést tehet
 - a) a Kutatóközpont által foglalkoztatott,
 - b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
 - c) a Kutatóközponttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
 - d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Kutatóközponttal szerződéses kapcsolatban áll,
 - e) a Kutatóközpont tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Kutatóközpont ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
 - f) a Kutatóközponttal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - g) a Kutatóközpontnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - h) a Kutatóközponttal a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
3. A Kutatóközpontnál a bejelentéseket a Felelősnek címezve szóban, vagy írásban: elektronikusan, a bejelentések fogadására kialakított **bejelentes@krtk.hun-ren.hu** címen vagy postai úton, „Sajátkezű felbontásra” megjelöléssel. A bejelentéshez ajánlott egy az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvvel közel azonos tartalmú bejelentő lap használata.
 4. A szervezeti integritást sértő esemény bejelentése névtelenül is megtehető. Ugyanakkor a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg. A bejelentésekhez hozzáféréssel a Felelős személy és a Kutatóközpont Főigazgatója rendelkezik.
 5. A szóban tett bejelentéseket a Felelős fogadja, amihez erre alkalmas, külön helyiséget kell biztosítani. A személyes bejelentés megtételére előzetes időpontegyeztetést követően a Kutatóközpont székhelyén (1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4.) van mód munkanapokon. A szóbeli vagy telefonon tett bejelentésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.
 6. A Felelős a telefonon hozzá érkező szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. Amennyiben a (szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó) bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg az írásba foglalt bejelentés átadása mellőzhető.
 7. Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a Felelős a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően
 - a. tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
 - b. írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.
- A 6. számú melléklet a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozóan tartalmaz egy adatkezelési tájékoztatót (minta).
8. Szóbeli bejelentés esetén a Felelős a bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra arra, hogy a bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a bejelentés kivizsgálás valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
 9. A 7. számú melléklet a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan tartalmaz tájékoztatást (minta).
 10. Az írásbeli bejelentések postai úton vagy egyéb távközlő eszköz útján, a Felelősnek történő átadással, a bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen tehető meg. A szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó beadványokat a Felelős tartalmuk megismerése után haladéktalanul továbbítja az eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez, vagy más, az ügyben eljárni illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervhez, az európai uniós támogatások szabálytalanságaira vonatkozó előírásokkal is összhangban. A papír alapon

beérkezett küldeményeket a beérkezés, illetve az átvétel időpontjában érkeztetni, iktatni kell.

11. Amennyiben a Felelősnek címzett iratot, iratokat vagy bejelentést ezen iratok kezelésére nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul a Felelősnek továbbítani. Azon beadványt, amelyet a bejelentések fogadására létrehozott elektronikus levélcímekre küldtek, akkor kell iktatni, ha annak tartalmából egyértelműen megállapítható, hogy a felelős hatáskörébe tartozó érdemi eljárás kezdeményezésére irányul.
12. Amennyiben nem a Felelősnek címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik a szervezet bármely egységéhez, a bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell a Felelős részére.
13. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Felelős a szervezet vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik.
14. A Felelős a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az a szervezeti integritást sértő esemény, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés tárgyú bejelentésnek minősül-e.
15. Írásbeli bejelentés esetén a Felelős az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a bejelentés megtételéről elektronikus visszaigazolást küld a bejelentő számára e-mail útján. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról. (A 6. és 7. számú mellékletek a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretein belül alkalmazható tájékoztatásokat tartalmazza.)
16. Amennyiben a beadvány szervezeti integritást sértő eseményre, valamint jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentésének minősül, de más szerv, vagy szervezet hatáskörébe tartozik annak kivizsgálása, úgy az integritás referens a beadvány tartalmától függően az alábbi intézkedéseket teszi:
 - a) a beadványt további ügyintézés céljából legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja az eljárásra jogosult szervhez,
 - b) a továbbításról a bejelentőt –amennyiben ismert- a továbbítással egyidejűleg értesíti.
17. A Felelős a szervezeti integritást sértő esemény, továbbá jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés bejelentésnek nem minősülő bejelentéseket, annak tartalmától függően:
 - a) legkésőbb a beadvány érkezését követő nyolc napon belül további ügyintézésre átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez;
 - b) amennyiben további intézkedést nem igényel, a szervezet hatályos iratkezelési szabályzata alapján gondoskodik annak irattárba helyezéséről.

IV. Bejelentés vizsgálatának folyamata

IV. 1. A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertana

1. A Felelős megvizsgálja, hogy a bejelentés jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó, vagy a szervezeti integritást sértő esemény bejelentésének minősül-e.
A Felelős a bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:
 - a. a bejelentés jellege (mire vonatkozik, pl. a szervezeti integritást sértő eseményre való figyelemfelhívás, a megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny, vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentés),
 - b. a bejelentés tartalma szerint igényli-e vizsgálat lefolytatását (a IV.1.3. pont alapján mellőzhető-e);
 - c. a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.
2. A Felelős az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a szervezet vezetőjét a bejelentés beérkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett. Amennyiben a bejelentés nem igényli vizsgálat lefolytatását, a szervezet vezetője dönt a további eljárásról.
3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretein belül a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
 - a. a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a bejelentő, ha a bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések dacára – nem áll a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálásra kijelölt személy(ek) számára elegendő információ);
 - b. a bejelentést nem a jelen Szabályzat III.2. pontjában meghatározott, a bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;
 - c. a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
 - d. a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
4. Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretein belül a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentés kivizsgálása jelen Szabályzat IV.1.3. pontja szerint mellőzhető, a Felelősnek ezen tény megállapításáig el kell végeznie a bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatokat.
5. A Szabályzat IV.1.3. pont a) és b) alapján belső visszaélés-bejelentési rendszer keretein belül mellőzhető bejelentéseket vizsgálni szükséges aszerint, hogy azok a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentésnek minősíthetők-e.
6. A IV.1.3. pont c) pontban leírtak fennállása esetén, vagy amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkört érintő intézkedés válik szükségessé a Felelős a 3. számú melléklet szerinti adatlapot állítja ki a bejelentésről. Az adatlapnak tartalmaznia kell:

- a. amennyiben rendelkezésre áll, a bejelentő személyes adatait, elérhetőségét;
- b. nyilatkozatát, hogy kéri-e adatai zárt kezelését, valamint
- c. arra vonatkozóan, hogy a Szabályzat III.2. pontjában meghatározott személynek minősül-e;
- d. az esemény rövid, tényszerű leírását;
- e. a rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolását, valamint azt, hogy azok kinek a birtokában vannak;
- f. az esetleges tanúk nevét és elérhetőségét.

IV. 2. A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek)

1. A főigazgató a Felelős javaslatára és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönthet úgy, hogy a bejelentés kivizsgálására a Kutatóközpontnál (a megfelelő szakértelem és a pártatlansági biztosítása érdekében) más személyt, vagy szervezeti egységet jelöl ki, akire/akikre vonatkozóan az összeférhetetlenségi és pártatlansági szabályokat alkalmazni kell.
2. Indokolt esetben a bejelentések kivizsgálásában való közreműködéssel szerződés keretében bejelentővédelmi ügyvéd vagy más külső szervezet is megbízható. Külső szervezet megbízása esetén a külső szervezetre a bejelentővédelmi ügyvédre irányadó összeférhetetlenségi szabályokat, valamint a pártatlansági szabályokat alkalmazni kell.

IV. 3. A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja

1. A Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) a bejelentés értékelését követően megvizsgálja/megvizsgálják az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges intézkedik/intézkednek további dokumentumok, információk beszerzése iránt.
2. A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett szervezeti egység köteles a kért adatokat a megkeresésben, a bejelentésben foglaltakra figyelemmel a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) vagy a szervezetője által meghatározott határidőben – amely sürgős intézkedést igénylő ügy esetén három munkanapnál, más esetekben tíz munkanapnál hosszabb nem lehet –, az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) rendelkezésére bocsátani, illetve erre irányuló akadályoztatását – a határidő lejártá előtt – a Felelősnek, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek)nek jelezni.
3. Amennyiben a IV.3.2. pontban leírt adatokat a munkatárs nem, vagy a megadott határidőn belül nem tudja a Felelős, vagy a főigazgató, illetve az általa kijelölt személy(ek) rendelkezésére bocsátani, írásban köteles erről a határidő lejártát megelőzően a főigazgatót értesíteni az indokok – és későbbi adatszolgáltatás esetén - a határidő megjelölésével.

IV. 4. Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai

1. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja/meghallgatják, vagy intézkedik/intézkednek az ügyben nem érintett vezetője általi meghallgatásáról. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat a meghallgatás időpontja előtt legalább kettő munkanappal írásban, az értesítés elküldésének és kézhezvételének idejét igazoló módon értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.
2. A meghallgatásról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni, a Felelőssel, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személlyel/személyekkel együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.
3. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a meghallgatás hátrányosan hathat a bejelentés kivizsgálására, vagy egyértelműen megállapítható, hogy az érintett munkatárssal szemben fegyelmi, vagy más eljárás megindításának van helye, az érintett munkatárs meghallgatása mellőzhető.
4. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. meghallgatás helyét, időpontját;
 - b. a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
 - c. a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
 - d. a meghallgatás tárgyát;
 - e. a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
 - f. a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
 - g. a meghallgatáson résztvevők aláírását.
5. A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a felelős által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

IV. 5. A vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályai

1. A Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) a bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb annak beérkezését követő naptól számított 30 napon belül kivizsgálja/kivizsgálják, és a döntésre előkészített ügyet a szervezet vezetőjének megküldi/megküldik. A vizsgálat során törekedni kell annak gyors és a szükséges részleteket feltáró lefolytatására. Az ügyintézési határidő Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) javaslatára, a szervezet vezetőjének engedélyével egy alkalommal 8 nappal – kivételes esetben 30 nappal – meghosszabbítható, amennyiben a kivizsgálás körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását. Ebben az esetben a bejelentőt a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól röviden e-mail útján tájékoztatni kell. Az ügyintézési időbe

nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítéséig – a Felelőshöz, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek)hez történő beérkezéséig – terjedő időtartam.

IV. 6. A szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés elhárításához szükséges intézkedések, valamint alkalmazható jogkövetkezmények

1. A Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) a vizsgálat befejezése után indokolt esetben javasolja/javasolják a felelősségre vonási eljárás megindítását, melyet a szervezet vezetője számára előkészít/előkészítenek. Amennyiben megítélése/megítélésük szerint már a folyamatban lévő vizsgálat alatt intézkedés megtételére van szükség, arról a szervezet vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja/tájékoztatják.
2. A vizsgálat lezárását követően a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) az összefoglaló jelentéssel a döntésre előkészített ügyet a szervezet vezetőjének az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített válaszevél-tervezettel együtt megküldi(k).
3. Az összefoglaló jelentés tartalmazza:
 - a. a bejelentés rövid összefoglalását,
 - b. a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
 - c. a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
 - d. az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
 - e. az eljárás alapján megállapított tényeket,
 - f. az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
4. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a szervezeti integritást sértő események, a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.
5. A főigazgató a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) által lefolytatott vizsgálat megállapításait figyelembe véve döntést hoz a további szükséges lépések megtételéről (pl. feltárt problémák okainak megszüntetése, okozott sérelem orvoslása, büntetőeljárás kezdeményezése, egyéb intézkedések) vagy az ügy lezárására vonatkozóan. Szükség esetén a döntése meghozatala előtt egyeztet a Felelőssel, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személlyel/személyekkel.
6. Ha a bejelentés tartalma alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.
7. A döntést követően a Felelős gondoskodik a feltárt hibák, illetve a jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések foganatosításának előkészítéséről, és a végrehajtásuk nyomon követéséről (monitoring).

8. A vizsgálat eredményéről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon értesíteni kell.

V. A vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok, a bejelentések együttes vizsgálata

1. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető, erről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban tájékoztatni kell. Ebben az esetben az összegző feljegyzésben utalni kell a korábbi vizsgálatra és annak eredményére.
2. A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentések a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig egyesíthetők.
3. A szervezeti egységek a vizsgálat során együttműködnek a Felelőssel, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek)el. Az erre vonatkozó megkeresése/megkeresésük alapján a szükséges dokumentumokat és a kért információkat a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) rendelkezésére kell bocsátani.

VII. A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer és a szervezeti integritást sértő események keretei között
 - a. a bejelentőnek,
 - b. annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
 - c. annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő bejelentővédelmi ügyvéd, illetve külső szervezet részére továbbíthatók.
2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer és a szervezeti integritást sértő események keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a VII.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
3. A bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő bejelentő adatainak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
4. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a. ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel,
 - b. megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott,
- a bejelentő személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére át kell adni.
5. Az eljárás alatt keletkezett iratokba, az arra jogosult szervek, a főigazgató, a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek), valamint nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet(nek) be.
6. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
7. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.
8. A személyazonosságát felfedő bejelentő, a bejelentésben érintett személy, illetőleg az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Kutatóközpont más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
9. A bejelentő a bejelentésében, vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Erre a bejelentőt meghallgatása során figyelmeztetni kell. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak a főigazgatónak lehet adatot szolgáltatni. Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.
10. A bejelentéssel érintett személy esetében a Felelős, a főigazgató, vagy a főigazgató által a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) kiemelt felelősséggel tartozik/tartoznak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá más adatvédelmi szabályok, a Panasztörvény betartásáért.
11. A bejelentések kivizsgálása, kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó, érdemi, névtelen bejelentések esetében a bejelentő személyes érdeke védve legyen. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen

járt el, és alaposan feltehető, hogy a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.

12. A bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett, illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
13. A Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) a vizsgálat során tudomására/tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezeli(k), azokat – a szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – kizárólag a bejelentés vizsgálatához használja/használják fel.

VI. A bejelentő szervezetén belüli védelmére

1. A bejelentőt a VI. 7. pontban foglaltak kivételével nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
2. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés
 - a. amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
 - b. amelyet a III.2. pontban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen
 - a. a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
 - b. a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
 - c. a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkenés, a munkaidő megváltoztatása;
 - d. a képzés megtagadása;
 - e. a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
 - f. a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
 - g. a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
 - h. a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;

- i. a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
 - j. a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
 - k. a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
 - l. az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
 - m. az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
 - n. az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - o. az engedély visszavonása.
4. A VI.7. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –
- a. vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b. a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
5. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információ felfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
6. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
7. A bejelentő a VI. 5.-6. pontokban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.
8. A bejelentés megtétele jogszerű, ha
- a. a bejelentő a bejelentését a belső visszaélés-bejelentési rendszerben, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
 - b. a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és

- c. a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.
9. A bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki
- a. a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során,
 - b. a jogszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a VI.3. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.
10. A bejelentő –amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárásra kerül- a főigazgató a bejelentőt erkölcsi elismerésben (főigazgatói dicséret) részesítheti.

VII. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése

1. A beérkezett dokumentumok iratkezelése (érkeztetés, iktatás stb.) a szabályzatban meghatározottak figyelembevételével, az iratkezelési szabályzat szerint a szervezeti vezető titkárságán történik. Az iratkezelés során is figyelemmel kell lenni arra, hogy a Felelős, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) a lehető legrövidebb időn belül megkezdhesse/megkezdhessék a vizsgálatot.
2. A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat a Felelős kezeli, nyilvántartja és őrzi. A Felelős folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.
3. A bejelentések iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában a Felelős felügyeletével történik.
4. Az érkeztetés, iktatás során (például: tárgy, beküldő megadása) figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására (például: bejelentők azonosító szám vagy sorszám szerinti rögzítése). Az adataik zárt kezelését kérő bejelentők személyes adataik nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer ügyféllistájába.
5. A Felelős a Kutatóközpont-hoz benyújtott bejelentésekről kizárólag lokális módon, elkülönítetten működő számítógépen, évenkénti nyilvántartást vezet az alábbiak szerinti bontásban az 5. sz. melléklet alapján:
 - a. sorszám,
 - b. beérkezés ideje,
 - c. beérkezés / bejelentés módja,
 - d. érkeztetőszám, iktatószám vagy egyéb azonosító,
 - e. bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
 - f. bejelentés tárgya,
 - g. a bejelentés belső visszaélés-bejelentésnek minősül-e,
 - h. érintett szervezeti egység vagy személy,
 - i. bejelentés alapján megtett intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye,

- j. további vizsgálatot igényel-e a bejelentés;
 - k. bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
 - l. a nyilvántartásba történő betekintés ideje, feljogosító jogszabály, valamint a betekintő megnevezése;
 - m. megjegyzés.
6. A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljeskörűen a Felelős és a szervezet vezetője; a bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, illetve a saját nyilatkozatai tekintetében a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

VII. A szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályok

1. A szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés megelőzése és kezelése érdekében a főigazgató jelen szabályzatban foglalt előírások szerint gondoskodik a Kutatóközpont működésével összefüggő szervezeti integritást sértő eseményekre, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról.
2. A szabályozottság biztosítása, a szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés bekövetkezésének szervezeti egységen belüli megelőzése érdekében a szervezeti egységek vezetői a következő kötelezettségeknek kötelesek eleget tenni:
 - a. a jogszabályoknak megfelelő belső szabályozások alapján működjön a Kutatóközpont és ennek érdekében a szervezeti egységek feladatköréhez kapcsolódó szabályok előkészítésre kerüljenek,
 - b. a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását minden vezető folyamatosan figyelemmel kíséri a folyamatba épített ellenőrzés során.
3. A szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szervezeti integritást sértő események, valamint a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés megelőzéséért, feltárásáért, dokumentálásáért, továbbá a szervezeti integritást sértő események kezelésével, a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

VIII. Hatálybalépés

1. Jelen szabályzat 2024. február 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2020. január 27. napján hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.



Ügyiratszám:

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy:

Hivatkozási szám:

Melléklet:

JEGYZŐKÖNYV PANASZ/KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő neve: **Címe:**

Elérhetősége (telefon, e-mail) (választottat aláhúzni)

Bejelentés előterjesztésének helye:.....

ideje:

módja: telefonon / személyesen

A bejelentő (megfelelő válasz betűjele karikázandó):

- a. a HUN-REN Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: Kutatóközpont) által foglalkoztatott,
- b. az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c. a Kutatóközponttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Kutatóközponttal szerződéses kapcsolatban áll,
- e. a Kutatóközpont tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Kutatóközpont ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f. a Kutatóközponttal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g. a Kutatóközpontnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h. a Kutatóközponttal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i. az a személy, akinek az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt
- j. a fentiek közül egyik sem.

Bejelentés részletes leírása

.....

.....
.....
.....
Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

.....
Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? **igen / nem** (megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? **igen / nem**

A tájékoztatást milyen úton kéri: **telefonon / e-mail-ben / szóban / levélben** (megfelelőt aláhúzni)

A szervezet tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....
Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

.....
A szervezet részéről felvette

A bejelentés javasolt minősítése (megfelelőt aláhúzni):

Panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús eset / szabálytalanság ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset

Értesítés

Felkérem munkatársat, hogy a tárgyában
indított eljárásban

20...év hónapján, órakor

a Kutatóközpont székhelyén (..... emelet szoba)
meghallgatása érdekében jelenjen meg.

Kérem, hogy az ügyre vonatkozó esetleges iratait, bizonyítékait hozza magával.

Felhívom figyelmét, hogy a Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzata IV.4. pontja alapján a meghallgatásról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésre álló információkat feltárni, a vizsgálatban együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg, és távolmaradását alapos okkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.

Budapest, 20.....

főigazgató/főigazgató által kijelölt
személy

Kapják:

1.
2. Irattár

Jegyzőkönyv

Készült: a Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont..... hivatalos helyiségében 20.... év hó napján,óra kezdettel megtartott meghallgatáson.

Jelen vannak:

1. főigazgató, vagy főigazgató által kijelölt személy
2. jegyzőkönyvvezető
3. meghallgatott.

Tárgy: meghallgatása ügyben főigazgató (vagy főigazgató által kijelölt személy) tájékoztatja meghallgatott munkavállalót, hogy ügyben vált szükségessé meghallgatása.

Tájékoztatom, hogy meghallgatása előtt meg kell állapítanom személyazonosságát, nevét, születési idejét és helyét, anyja nevét, lakóhelyét, személyazonosító okmányának számát. Amennyiben kéri, úgy ezen adatait az ügy irataitól elkülönítetten, zártan kezeljük. Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy kívánja-e adatainak zárt kezelését.

kéri

nem kéri

Ha kéri, a munkatárs nyilatkozata alapján eljáró főigazgató, vagy főigazgató által kijelölt személy elrendeli a meghallgatandó munkatárs személyi adatainak zárt kezelését.

a meghallgatott aláírása

Amennyiben a meghallgatott adatainak zártan történő kezelését nem kéri:

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Személyazonosító igazolvány száma:

Lakcíme:

Munkahelye:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:²

² Amennyiben a meghallgatott a Kutatóközpont munkavállalója

Ezt követően a főigazgató vagy főigazgató által kijelölt személy ismerteti az alábbi dokumentumokat:

Ezt követően főigazgató vagy főigazgató által kijelölt személy felhívja meghallgatottat, hogy üggyel kapcsolatban tegyen nyilatkozatot.

..... meghallgatott:

..... főigazgató, vagy főigazgató által kijelölt személy:

Eljáró főigazgató, vagy főigazgató által kijelölt személy a munkatárs meghallgatását órákor befejezettnek nyilvánítja, majd átadja részére a jegyzőkönyvet átolvasásra.

A meghallgatott kijelenti, hogy felvett jegyzőkönyvet átolvasta, a jegyzőkönyv az általa elmondottakat helyesen tartalmazza, így azt helybenhagyólag aláírja.

kmf.

meghallgatott aláírása

főigazgató, vagy főigazgató által
kijelölt személy aláírása

jegyzőkönyvvezető aláírása

Összefoglaló feljegyzés

Készítette: főigazgató által kijelölt személy
Tárgy: ügye
Bejelentő:.....

I. A bejelentés lényegének összefoglalása:

II. A vizsgálat mellőzésének oka:

III. A bejelentés kapcsán tett intézkedések:

-

-

-

IV. Az eljárás során figyelembe vett adatok:

(bejelentés, beszerzett dokumentumok, meghallgatások stb.)

-

-

V. Az eljárás eredményeképpen megállapított tények:

VI. Az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslat:

VII. Egyéb megjegyzés:

Dátum:

főigazgató által kijelölt személy

5. számú melléklet

Nyilvántartás*

Bejelentés		A bejelentő		A bejelentés		Az elintézés módja		A bejelentés		A bejelentés belső visszaélés-bejelentésnek minősül-e		Megjegyzés									
Sorszám	Iktatószám/ Azonosítószám	Beérkezés dátuma	Benyújtás módja	Neve	Státusza	Mely szervezeti egység intézkedés ellen irányul	Tárgya, rövid leírása	Megalapozottsága (i/n)	Elintézés dátuma	Megtett intézkedés rövid leírása, iktatószáma	Továbbítás mely hatóság részére	Hatósági vagy egyéb eljárás indult	Mellőzés	Elutasítás	A bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma, mellőzésének oka	A nyilvántartásba történő betekintés ideje, feljogosító jogszabály, betekintő neve	Megjegyzés				
																		Kérjük az adatok a továbbított példányból törölni	Kérjük jelölje a cellában "X"	Kérjük az adatok a továbbított példányból törölni	Kérjük jelölje a cellában "X"

Amennyiben a bejelentő a bejelentésében, vagy meghallgatása során adatainak zártan történő kezelését kérte, adatait az ügy iratai között a Felcél, illetve a bejelentés kivizsgálására kijelölt személy(ek) által aláírt zárt bortékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak a főigazgatónak lehet adatot szolgáltatni. Ilyen esetben a nyilvántartás sem tartalmazhatja személyes adatait.

A BEJELENTŐ TÁJÉKOZTATÁSA A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER KERETEI KÖZÖTT
ELENEDHETETLENÜL SZÜKSÉGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE
VONATKOZÁSÁBAN

1. Adatkezelő

- Adatkezelő: Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont
- székhely: 1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4.
- képviseli: Fertő Imre főigazgató
- e-mail: bejelentes@krtk.hun-ren.hu
- honlap: <https://krtk.hun-ren.hu>

(a továbbiakban: az „Adatkezelő”)

2. Belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok

A Belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerül a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatosan. A bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó – személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont] A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

Az adatkezelés célja: Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

Címzett kör: A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás: Kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

3. Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbi 3.1.-3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

- Cím: 1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4.
- E-mail cím: bejelentenes@krtk.hun-ren.hu

Azonosítás:

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása:

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kérelemmel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő:

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérésre hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja:

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes.

3.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és

arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3. Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait amennyiben:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- A pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- Ha tiltakozása eredményes;
- Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi

személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- Web: <https://naih.hu>
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

4.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő

szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6. Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon felugró ablakban hívjuk fel a figyelmet.

7. számú melléklet

A BEJELENTŐ TÁJÉKOZTATÁSA AZ ELJÁRÁSI SZABÁLYOKRÓL

INFORMÁCIÓ A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSÉRE, A
BEJELENTÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRA, VALAMINT A PANASZTÖRVÉNY
SZERINTI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZEREKRE ÉS ELJÁRÁSOKRA
VONATKOZÓAN

Tisztelt Bejelentő!

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény) és a Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséről szóló szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) alapján a következő tájékoztatást adom Önnek.

1. Tájékoztatás a Panasztörvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

A Panasztörvény szerint Ön a bejelentését több csatornán is megteheti. Az első lehetőség, ha panaszát, közérdekű bejelentését az állami szerveknél, helyi önkormányzatoknál teszi meg. Közérdekű bejelentését a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében (<https://www.ajbh.hu/kozerdeku-bejelentes-benyujtasa>) saját nevében, vagy akár azonosítás nélkül is megteheti. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik.

Ugyancsak az „első körös” lehetőségek közé tartozik, ha a bejelentést a foglalkoztatójánál teszi meg. A Panasztörvény szerint a bejelentésre a foglalkoztatóval jogviszonyban álló személyek széles köre jogosult. A foglalkoztatónál történő bejelentés eljárási szabályairól jelen Tájékoztató II. pontjából informálódhat.

A Panasztörvény 32. § (1) bekezdése meghatározza azokat az állami szerveket, amelyek elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre. Ezekbe az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerekbe is bárki tehet bejelentést.

A Panasztörvény kiemelt figyelmet fordít a visszaélés-bejelentők védelmére. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a foglalkoztatóval meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha a bejelentő a bejelentését a belső visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg, a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a

munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

2. Szóbeli bejelentő tájékoztatása az eljárási szabályokról

A Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont saját belső visszaélés-bejelentési rendszerét a Panasztörvény 19. §-ban foglaltaknak megfelelően a Kutatóközpontnál egy erre a célra kijelölt pártatlan személy vagy szervezeti egység működteti (a továbbiakban: bejelentést fogadó).

A bejelentést fogadó a bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentést fogadó kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentést a Panasztörvényben és a Szabályzatban meghatározott okok alapján a bejelentést fogadónak nem kell kivizsgálnia. Ilyen ok, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg, ha olyan személy tette meg, aki a Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközponttal kapcsolatosan nem jogosult bejelentés megtételére, ugyanaz a személy, ugyanazt, a korábban már megtett bejelentést teszi meg, ismételten vagy ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.

A bejelentést fogadó a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás akkor mellőzhető, ha a bejelentést fogadó a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.