

1SZABÁLYZAT/12-1/2022

KÖZGAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

HABILITÁCIÓS ÉS ÁTSOROLÁSI SZABÁLYZATA

Hatályos 2023. január 1. napjától

Jóváhagyta:


Fertő Imre
főigazgató



Tartalom

I. A habilitációs és átsorolási szabályzat célja, és bevezetésre kerülő fogalmak	3
1. Szabályzat célja:.....	3
1.1. A kutatói életpálya modell működtetése, a kutatói előmenetel kereteinek intézményi biztosítása, a tudományos szakmai fejlődés ösztönzése.	3
1.2. Az Kutatóközpontban meghatározott tudományos munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai feltételek meghatározása.	3
1.3. A tudományos munkakörökhöz, valamint azon belül – a senior kutatók munkabér kategóriához kapcsolódó, garantált személyi alaphér összegek meghatározása.....	3
2. Bevezetésre kerülő fogalmak	3
2.1. Tudományos munkakörök: Az intézetben kutatói területen alkalmazott munkakörök, amelyek szakmai elvárásait, a betöltésükhöz kapcsolódó eljárásrendet, valamint a munkakörökhöz tartozó teljes munkaidős jogviszonyban megállapításra kerülő garantált személyi alaphér a KRTK teljesítménymérési szabályzatának 1. számú melléklete tartalmazza.	3
2.2. A Kutatóközpontban alkalmazott tudományos munkakörök:	3
2.3. Munkaköri kategóriák: A senior kutatók – tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor - számára biztosított szakmai előmenetel. A következő munkaköri kategóriába történő előre sorolás az előző kutatói munkakörben töltött idő figyelembe vételével, jelen szabályzatban rögzített feltételek teljesülése mellett, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrend szerint történhet.	3
II. Tudományos segédmunkatársi munkakör betöltéséhez kapcsolódó szakmai feltételei, kapcsolódó eljárás.....	3
1. A tudományos segédmunkatársi munkakör betöltésének szakmai feltételei	3
1.1. – a terület kiváló ismerete,	3
1.2. a megkezdett doktori képzés.	3
2. A munkakör betöltésének eljárás rendje	3
2.1. A munkakör betöltéséről a Főigazgató, mint az alap munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az igazgató javaslatára.	3
III. A tudományos munkatársi minősítő eljárás.....	4
1. Az eljárás célja	4
2. Az eljárás megindítása	4
3. Az eljárás lefolytatása	5
4. A habilitáció és a kinevezési eljárás kapcsolata.....	5
IV. A tudományos főmunkatársi minősítő eljárás	5
1. Az eljárás célja	5
2. Az eljárás megindítása	6
3. A habilitációs eljárás lefolytatása	7
4. Az intézeti habilitáció és a kinevezési eljárás kapcsolata	8
V. A senior kutatók magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolása	8
1. A tudományos főmunkatársak magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolásának feltételei.....	8
2. A tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolásának feltételei	9
3. Az átsorolási eljárás lefolytatása.....	9
VI. Vegyes rendelkezések	10
Mellékletek	11

I. A habilitációs és átsorolási szabályzat célja, a fogalmak meghatározása

1. Szabályzat célja:

- 1.1. A kutatói életpálya modell működtetése, a kutatói előmenetel kereteinek rögzítése, a tudományos szakmai fejlődés ösztönzése.
- 1.2. Az Kutatóközpontban meghatározott tudományos munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai feltételek meghatározása.
- 1.3. A tudományos munkakörökhöz – valamint azon belül – a senior kutatók munkabér kategóriához kapcsolódó, garantált személyi alaphér összegek meghatározása.

2. A fogalmak meghatározása

2.1. Tudományos munkakörök: Az intézetben kutatói területen alkalmazott munkakörök, amelyek szakmai elvárásait, a betöltésükhöz kapcsolódó eljárásrendet, valamint a munkakörökhöz tartozó teljes munkaidős jogviszonyban megállapított garantált személyi alaphér a KRTK teljesítménymérési szabályzatának 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2. A Kutatóközpontban alkalmazott tudományos munkakörök:

- tudományos segédmunkatárs,
- tudományos munkatárs,
- tudományos főmunkatárs,
- tudományos tanácsadó,
- kutatóprofesszor.

2.3. Munkaköri kategóriák: A senior kutatók – tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor – számára lehetséges szakmai előmenetel fokozatai. A következő munkaköri kategóriába történő előre sorolás az előző kutatói munkakörben töltött idő figyelembe vételével, a jelen szabályzatban rögzített feltételek teljesülése mellett, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrend szerint történhet.

II. A tudományos segédmunkatársi munkakör beltöltésének szakmai feltételei, a kapcsolódó eljárás

1. A tudományos segédmunkatársi munkakör betöltésének szakmai feltételei

- 1.1. – a terület kiváló ismerete,
- 1.2. a megkezdett doktori képzés.

2. A munkakör betöltésének eljárás rendje

- 2.1. A munkakör betöltéséről a Főigazgató, mint az alap munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az igazgató javaslatára.
- 2.2. A döntést követően a tudományos segédmunkatársi munkakör betöltésére a kutatóközpont valamely intézete által meghirdetett pályázatra jelentkező, a fenti követelményeknek megfelelő pályázó személyes meghallgatása alapján történhet a kiválasztás.

III. A tudományos munkatársi minősítő eljárás

1. Az eljárás célja

- 1.1. A tudományos munkatársi habilitációs eljárás célja a Kutatóközpontban tudományos segédmunkatársi munkakörben dolgozó munkatársak szakmai alkalmasságának megítélése.
- 1.2. Az eljárás alapja a tudományos segédmunkatárs által benyújtott pályázat és habilitációs előadás.
- 1.3. Tudományos munkatársi munkakör betöltésének feltétele tudományos fokozat és a KRTK teljesítménymérési szabályzatában meghatározott, a tudományos munkatársakra vonatkozó legalább megfelelt minősítéshez szükséges pontszám elérése a habilitációs pályázat benyújtása előtti évben.

2. Az eljárás megindítása

- 2.1. A gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője minden év március 31. napjáig tájékoztatja az intézetek tudományos titkárait az aktuális évre és a következő év első három hónapjára vonatkozó átsorolási lehetőségekről, megadva azon kutatók névsorát, akik teljesítik az átsorolás munkaügyi követelményeit. Az eljárás megindításának lehetőségéről az III/1.3. pontban meghatározott időtartam leteltét megelőző hat hónappal a gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője által szolgáltatott adatok alapján az intézeti tudományos titkár írásban tájékoztatja az érintett kutatót, az intézet igazgatóját és a főigazgatói titkárság vezetőjén keresztül a főigazgatót.
- 2.2. Az eljárás megindítását tudományos fokozattal és legalább három éves kutatói gyakorlattal rendelkező kutatóközponti tudományos segédmunkatárs kérheti.
- 2.3. A főigazgatóhoz elektronikusan és egy nyomtatott példányban benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a tudományos munkatárs munkakör betöltésére vonatkozó kérelmet,
 - a pályázó szakmai önéletrajzát,
 - a pályázó tudományos eredményeinek rövid (egy-két oldalas) összefoglalását,
 - a pályázó publikációinak teljes bibliográfiai adatait, az ezekre történt hivatkozások jegyzékét és a dolgozatok másolatát vagy elektronikus hozzáféréseinek adatait,
 - a pályázó további kutatómunkájával kapcsolatos elképzeléseit tartalmazó néhány oldalas kutatási programot,
 - a kutatóközponti habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslatát,
 - a kutatócsoport vezető/ osztályvezető támogatását tartalmazó nyilatkozatot.
- 2.4. A főigazgató jóváhagyását követően az eljárás megindításáról az intézeti Tudományos Tanács egy hónapon belül határoz, erről a pályázót az intézeti tudományos titkár tájékoztatja.

3. Az eljárás lefolytatása

- 3.1. Az intézeti Tudományos Tanács kijelöli tagjai közül azt a referáló személyt, aki részt vesz a pályázó habilitációs előadásán. A referáló személy nem lehet a pályázó kutatási csoportjának vezetője, osztályvezetője, illetve tagja.
- 3.2. Az intézeti Tudományos Tanács a soron következő ülésén a referáló személy előterjesztése alapján titkos szavazással dönt az átminősítés támogatásáról. Az eljárás akkor eredményes, ha a Tudományos Tanács tagjainak legalább 2/3-a igennel szavaz.
- 3.3. Az intézeti Tudományos Tanács döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót és a pályázót. A kérelem elutasítása esetén a döntést írásban indokolni kell. Az intézeti Tudományos Tanács eljárásának eredményéről okiratot kell kiállítani a jelen szabályzat 1. számú melléklete alapján, ami tartalmazza, hogy a kutató a munkakörre előírt követelményeket maradéktalanul teljesítette, és ezért jogosult a magasabb munkaköri kategóriában való átsorolásra. Az okiratot az intézeti Tudományos Tanács elnöke írja alá.

4. A habilitáció és a kinevezési eljárás kapcsolata

- 4.1. A habilitációs eljárás eredményes lefolytatása a tudományos munkatársi átsorolás feltétele (alkalmazási feltétel).
- 4.2. A munkaköri átsorolás a munkakör betöltéséhez előírt feltételek teljesülését követően, – a Munkáltató döntése alapján, a Felek közös megegyezésén alapuló – a munkakör módosításra irányuló munkaszerződés módosítás formájában valósul meg, amelynek előkészítéséről a kutatóközpont főigazgatója, mint munkáltatói joggyakorló az eljárást követően köteles gondoskodni.

IV. A tudományos főmunkatársi minősítő eljárás

1. Az eljárás célja

- 1.1. Az eljárás célja a tudományos főmunkatársi munkakör betöltésére számbajövő kutatók szakmai alkalmasságának megítélése.
- 1.2. Az eljárás alapja a kutató által benyújtott **pályázat**, ami addigi pályafutását, kutatási eredményeit, tudományos, szakmai teljesítményét és a jövőre vonatkozó terveit foglalja össze, **valamint a habilitációs előadás**.
- 1.3. A tudományos munkatársnak a tudományos főmunkatársi habilitációs eljárást legkésőbb a tudományos munkatársi pozícióban töltött tizedik évben meg kell kezdenie.
- 1.4. A tudományos főmunkatársi kutatóközponti habilitáció követelményei:
 - legalább két év tudományos munkatársi jogviszony,
 - a KRTK teljesítménymérési szabályzatban meghatározott, a tudományos főmunkatársakra vonatkozó legalább megfelelő minősítéshez szükséges pontszám elérése,
 - idegen nyelvű tudományos előadások nemzetközi konferenciákon,

- hazai és nemzetközi pályázatokban, szerződéses kutatásokban való eredményes részvétel, különös tekintettel a kutatóközpont pályázataiban vállalt feladatokra,
- tudományos közéleti szereplés, elismertség,
- megalapozott, önálló kutatási program,
- segédmunkatársak tudományos munkájának irányítására való alkalmasság.

Előnyt jelent tudományos díjak, kitüntetések elnyerése.

2. Az eljárás megindítása

2.1. A gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője minden év március 31. napjáig tájékoztatja az intézetek tudományos titkárait az aktuális évre és a következő év első három hónapjára vonatkozó átsorolási lehetőségekről, megadva azon kutatók névsorát, akik teljesítik az átsorolás munkaügyi követelményeit. Az eljárás megindításának lehetőségéről az IV./2.2. pontban meghatározott időtartam leteltét megelőző hat hónappal a gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője által szolgáltatott adatok alapján az intézeti tudományos titkár tájékoztatja az érintett kutatót, az intézet igazgatóját és a főigazgatói titkárság vezetőjén keresztül a főigazgatót.

2.2. Az eljárás megindítását a tudományos fokozattal és tudományos munkatárs vagy – felsőoktatási intézményben – azzal egyenértékű oktatói munkakörben szerzett legalább két éves kutatói gyakorlattal rendelkező

- kutatóközponti tudományos munkatárs, továbbá
- tudományos főmunkatársi munkakör betöltésére a kutatóközpont által meghirdetett pályázatra jelentkező, kutatóközponton kívüli, a fenti követelményeknek megfelelő pályázó

kérheti kivéve, ha ez utóbbi a jelen szabályzat IV./4.2. pontja alapján mentesül a kutatóközponti habilitáció megszerzésének kötelezettsége alól.

2.3. A főigazgatóhoz elektronikusan és egy nyomtatott példányban benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- tudományos főmunkatárs munkakör betöltésére vonatkozó kérelmet,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a pályázó tudományos eredményeinek rövid (egy-két oldalas) összefoglalását,
- a pályázó összes publikációinak jegyzékét és az azokra történő hivatkozások számát,
- a pályázó 10 legjelentősebb – saját eredménynek tekinthető – publikációjának teljes bibliográfiai adatait, az ezekre történt hivatkozások jegyzékét és a dolgozatok másolatát vagy elektronikus hozzáféréseinek adatait,
- a pályázó idegen nyelvű előadásainak jegyzékét,
- a pályázó további kutatómunkájával kapcsolatos elképzeléseit tartalmazó néhány oldalas kutatási programot,
- az intézeti habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslatokat,
- témavezetési tapasztalatát,
- a kutatócsoport vezető/ osztályvezető támogatását tartalmazó nyilatkozatot.

- 2.4. A főigazgató jóváhagyását követően az eljárás megindításáról a Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban KUTTA) egy hónapon belül határoz, erről a pályázót az intézeti tudományos titkár írásban tájékoztatja.

3. A habilitációs eljárás lefolytatása

- 3.1. A pályázat előzetes értékelésére a KUTTA elnöke két bírálót kér fel. Az egyik bíráló az intézet, vagy a Kutatóközpont másik intézetének senior/vezető kutatói közül kerül ki, a másik mind az intézet, mind a pályázó kutatási tevékenységét ismerő, tudományos fokozattal rendelkező kutatóközponton kívüli személy.
- 3.2. A két bíráló felkérésével egyidejűleg a KUTTA felállítja a Habilitációs Bizottságot (továbbiakban Bizottság), melynek tagjai: a 3.1. pont alapján felkért két bíráló és intézetenként 1-1 KUTTA tag. A bizottság elnökét a főigazgató jelöli ki. A bizottság elnöke nem lehet a pályázó intézetének kutatója, és nem lehet bíráló az adott eljárásban.
- 3.3. A bírálók a pályázatról, az abban foglalt kutatási koncepcióról, a pályázó szakmaemélyi alkalmasságáról egy hónapon belül előzetes írásbeli véleményt adnak, amit eljuttatnak a Bizottság részére.
- 3.4. A bírálók negatív értékelése esetén a KUTTA újabb bírálókat kér fel a pályázat előzetes értékelésére.
- a) Amennyiben az újabb bírálók értékelése pozitív, az eljárásban a 3.5. pont szerint kell eljárni.
- b) Amennyiben az újabb is negatív, az eljárás ebben a szakaszban befejeződik. Új eljárás megindítására egyszer, egy év elteltével van lehetőség.
- 3.5. A bírálók pozitív véleménye esetén a Bizottság a pályázó által megadott javaslatok közül kiválasztja az intézeti szemináriumon megtartandó előadás témáját.
- 3.6. Az előadásra a IV./3.1. pontban megjelölt bírálókat, és a IV/3.2. pontban megjelölt Bizottság további tagjait meg kell hívni. Az előadás akkor tartható meg, ha a Bizottság legalább egy tagja és legalább egy bíráló jelen van.
- 3.7. A Bizottság a pályázat és a habilitációs előadás alapján írásos véleményt készít, amit a KUTTA titkára küld meg a KUTTA tagjainak.
- 3.8. Az eljárás eredményességéről a bizottság javaslata alapján a KUTTA írásbeli, illetőleg elektronikus, titkos szavazással dönt. A habilitáció akkor eredményes, ha a KUTTA tagjainak legalább 2/3-a igennel szavaz. A szavazás lebonyolítása a KUTTA titkárának feladata.
- 3.9. A KUTTA döntéséről a KUTTA titkára haladéktalanul tájékoztatja a Kutatóközpont vezetését és a pályázót. A kérelem elutasítása esetén a döntést írásban részletesen indokolni kell.
- 3.10. Az eredményes habilitációról jelen szabályzat 2. számú melléklete alapján okiratot kell kiállítani, ami bizonyítja, hogy a pályázó megfelelt a kutatóközponti habilitáció követelményeinek, és alkalmas arra, hogy az Közgazdaság- és Regionális Tudományi

Kutatóközpontban tudományos főmunkatársi besorolást kapjon. Az okiratot a KUTTA elnöke írja alá.

4. Az intézeti habilitáció és a kinevezési eljárás kapcsolata

4.1. A habilitációs eljárás eredményes lefolytatása a tudományos főmunkatársi átsorolás feltétele. A munkaköri átsorolás a munkakör betöltéséhez előírt feltételek teljesülését követően – a Munkáltató döntése alapján, a Felek közös megegyezésén alapuló – a munkakör módosításra irányuló munkaszerződés módosítás formájában valósul meg, aminek előkészítéséről a kutatóközpont főigazgatója, mint munkáltatói joggyakorló az eljárást követően köteles gondoskodni.

4.2. A jelen szabályzatban részletezett előírások a munkaszerződés létesítésénél, módosításánál az eljárás mellőzhető, ha a pályázó más kutatási vagy felsőoktatási intézménynél korábban tudományos főmunkatársként alkalmazták, tudományos fokozattal rendelkezik, és egyébként megfelel a tudományos főmunkatársi besorolással kapcsolatos jogszabályi és kutatóközponti követelményeknek.

V. A senior kutatók magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolása

1. A tudományos főmunkatársak magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolásának feltételei

1.1. A tudományos főmunkatárs az előző munkaköri kategóriában eltöltött öt évet követően magasabb fizetési kategóriába lép, ha a V/1.2. pontban meghatározott követelményeknek maradéktalanul eleget tett.

1.2. A tudományos főmunkatárs második és harmadik munkaköri kategóriába történő átsorolásának követelményei:

- a KRTK teljesítménymérési szabályzatban meghatározott tudományos főmunkatársakra vonatkozó, legalább jó minősítéshez szükséges pontszám elérése,
- tudományos előadások nemzetközi konferenciákon,
- aktív részvétel konferenciák szakmai programjának szervezésében,
- hazai és nemzetközi pályázatokban, szerződéses kutatásokban való eredményes részvétel, kutatóközponti pályázatok, kutatási programok irányítása, koordinálása,
- tudományos közéleti szereplés, elismertség.

Előnyt jelent tudományos díjak, kitüntetések elnyerése.

2. A tudományos tanácsadók, kutatóprofesszorok magasabb munkaköri kategóriába történő átsorolásának feltételei

2.1. A kutatóprofesszor és a tudományos tanácsadó az előző munkaköri kategóriában eltöltött öt évet követően magasabb munkaköri kategóriába lép, ha a V./2.2. pontban meghatározott követelményeknek maradéktalanul eleget tett.

2.2. Az átsorolás követelményei

- legalább öt éves folyamatos publikációs tevékenység,
- a KRTK teljesítménymérési szabályzatban meghatározott, a tudományos tanácsadókra vonatkozó legalább jó minősítéshez szükséges pontszám elérése,
- tudományos előadások nemzetközi konferenciákon,
- aktív részvétel konferenciák szakmai programjának szervezésében,
- hazai és nemzetközi pályázatokban, szerződéses kutatásokban való eredményes részvétel, kutatóközponti pályázatok, kutatási programok irányítása, koordinálása,
- tudományos közéleti szereplés, elismertség.

Előnyt jelent tudományos díjak, kitüntetések elnyerése.

3. Az átsorolási eljárás lefolytatása

3.1. A gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője minden év március 31. napjáig tájékoztatja az intézetek tudományos titkárait az aktuális évre és a következő év első három hónapjára vonatkozó átsorolási lehetőségekről, megadva azon kutatók névsorát, akik teljesítik az átsorolás munkaügyi követelményeit. Az átsorolás esedékességét megelőző hat hónappal a gazdasági osztály munkaügyi ügyintézője által szolgáltatott adatok alapján az intézeti tudományos titkár tájékoztatja az átsorolás lehetőségéről az érintett kutatót, az intézet igazgatóját és a főigazgatói titkárság vezetőjén keresztül a főigazgatót. A tájékoztatás nyomán az érintett kutató összegyűjti mindazokat a dokumentumokat, amelyek alapján az átsorolási követelményeknek való megfelelés megállapítható.

3.2. Az átsorolást megelőzően a főigazgató kikéri az intézeti Tudományos Tanács véleményét. Az intézeti Tudományos Tanács tagjai közül referáló személyt választ. A referáló személy az ülésen előadja az átsorolás alapjául szolgáló érveket és ellenérveket, és javaslatot fogalmaz meg a döntésre vonatkozóan. Az előírt követelmények teljesítésének bizonyítottságáról az intézeti Tudományos Tanács legkésőbb három hónapon belül titkos szavazással dönt. Az intézeti Tudományos Tanács döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót. Elutasítás esetén a döntést írásban részletesen indokolni kell.

3.3. Az intézeti Tudományos Tanács eljárásának eredményéről okiratot kell kiállítani a jelen szabályzat 3. számú melléklete alapján, ami tartalmazza, hogy a kutató a munkakörre előírt követelményeket maradéktalanul teljesítette, és ezért jogosult a magasabb munkaköri kategóriában való átsorolásra. Az okiratot az intézeti Tudományos Tanács elnöke írja alá. Az átsorolás a Kutatóközpont főigazgatójának hatásköre, amiről köteles gondoskodni. Az

egyes munkakörökhöz tartozó fizetési kategóriákat és személyi alapbérek a KRTK teljesítménymérési szabályzatának 1. számú melléklete tartalmazza.

VI. Vegyes rendelkezések

A külföldön poszt-doktori ösztöndíjjal eltöltött idő beleszámít az adott kutatói munkakörben eltöltött időszakba.

A kutatói munkakörökben eltöltött időszak a GYES, tartós betegség, fizetés nélküli szabadság hosszával korrigálásra kerül. A kutató kérheti a felsorolt esetekben a távollétének beleszámítását a kutatói munkakörben eltöltött időszakba.

A tudományos segédmunkatársnak az alkalmazotti jogviszony létesítésétől számított legfeljebb öt éven belül meg kell szereznie a doktori (PhD) fokozatot, teljesítenie kell a tudományos munkatársi átsoroláshoz szükséges minimális elvárásokat és el kell indítania a tudományos munkatársi minősítési eljárást.

A tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó, valamint a habilitációs eljárásokat 2023. január 1. napjától kezdődően a fenti szabályozásnak megfelelően kell lefolytatni, az arról készült okiratokat a jelen szabályzat mellékletei szerint szükséges elkészíteni.

Budapest, 2022. *december 13.*



Fertó Imre
főigazgató

Iktatószám:

OKIRAT MUNKATÁRSI
HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS EREDMÉNYES LEFOLYTATÁSÁRÓL

A KRTK (intézet) Tudományos Tanácsa (a továbbiakban TT) (név) (beosztás) által benyújtott munkatársi habilitációs pályázat értékelésére eljárást folytatott le.

A TT a főigazgatói jóváhagyást követően megindította az eljárást, a habilitációs és átsorolási szabályzatban foglaltaknak megfelelően bírálónak (név) (affiliáció) kérte fel.

A pályázó a habilitációs előadását (dátum) napján tartotta meg (címmel).

A TT a bíráló javaslatát elfogadta és a (dátum) napján lezárult szavazással eredményesnek nyilvánította a habilitációs pályázatot, és támogatta a tudományos munkatársi átsorolási kérelmet.

Budapest, (dátum)

.....
az (intézet) TT elnöke

A fentiek alapján kérem a szükséges munkáltatói döntés előkészítését (név) (dátum) napjával történő tudományos munkatársi átsorolásához.

Budapest, (dátum)

.....
főigazgató

Melléklet: értékelés

Kapják: kutató
főigazgató
(intézet) igazgató
Gazdasági Osztály

Iktatószám:

OKIRAT FŐMUNKATÁRSI
HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS EREDMÉNYES LEFOLYTATÁSÁRÓL

A KRTK Kutatóközponti Tudományos Tanácsa (a továbbiakban KUTTA) és a KRTK Habilitációs Bizottsága (a továbbiakban HB) (név) (beosztás) által benyújtott főmunkatársi habilitációs pályázat értékelésére eljárást folytatott le.

A KUTTA megkapta a jelölt habilitációs pályázatát és megállapította, hogy a pályázó a tudományos főmunkatársi átsorolás szabályzatban foglalt feltételeinek megfelel, és megindította a habilitációs eljárást, belső bírálónak (név) (affiliáció), külső bírálónak (név) (affiliáció) kérte fel.

A bírálók írásos véleményét a HB elfogadta, az előadást témájának a (cím) című témát választotta. A pályázó a habilitációs előadását (dátum) napján tartotta meg. A HB a pályázat, a bírálók véleménye és az előadás alapján elfogadásra javasolta (név) tudományos főmunkatársi átsorolását.

A KUTTA a (dátum) napján lezárult szavazással eredményesnek nyilvánította a habilitációs pályázatot, és támogatta a tudományos főmunkatársi átsorolási kérelmet.

Budapest, (dátum)

.....
a KRTK KUTTA elnöke

A fentiek alapján kérem a szükséges munkáltatói döntés előkészítését a kutató (dátum) napjával történő tudományos főmunkatársi átsorolásához.

Budapest, (dátum)

.....
főigazgató

Melléklet: értékelések

Kapják: kutató
főigazgató/KUTTA elnök
(intézet) igazgató
Gazdasági Osztály

Iktatószám:

OKIRAT FŐMUNKATÁRSI
ÁTSOROLÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYES LEFOLYTATÁSÁRÓL

A KRTK (intézet) Tudományos Tanácsa (a továbbiakban TT) (név) (beosztás) által benyújtott (leendő beosztás) fokozatba történő átsorolási pályázatának értékelésére eljárást folytatott le.

A TT a főigazgatói jóváhagyást követően megindította a habilitációs eljárást, bírálónak (név) (affiliáció) kérte fel.

A TT a bíráló javaslatát elfogadta és a (dátum) napján lezárult szavazással eredményesnek nyilvánította az átsorolási pályázatot, és támogatta az átsorolási kérelmet.

Budapest, (dátum)

.....
az (intézet) TT elnöke

A fentiek alapján kérem a szükséges munkáltatói döntés előkészítését (név) (dátum) napjával történő (új beosztás) fokozatba történő átsorolásához.

Budapest, (dátum)

.....
főigazgató

Melléklet: értékeles

Kapják: kutató
főigazgató
(intézet) igazgató
Gazdasági Osztály